

## PRAVIDLA PRO ÚDRŽBU APK

1. Každý člen oddílu je povinen zapsat si jednu „službu“ na kontrolu areálu pevných kontrol za kalendářní rok (jedná se o úsek 14 dnů). Pokud je členem oddílu více rodinných příslušníků, je možno zapsat si službu jednou za všechny dohromady, pokud rodina zahrnuje děti do 15 let. Zápis proběhne na Valné hromadě, nepřítomným jedincům bude termín přidělen.
2. SRKáč, který má v daném čtrnáctidenním období službu, má za povinnost obejít (oběhnout) všechny kontroly a zkontrolovat, zda jsou v pořádku. V případě zjištěných závad nahlásí problém na adresu [lockerova.milena@centrum.cz](mailto:lockerova.milena@centrum.cz) (poškozené značení, pokácený strom s kontrolou apod.)
3. V rámci kontroly APK se služba zastaví v hotelu Studánka na recepci, kde se zeptá, zda není potřeba doplnit zásobu map. Pokud ano, nahlásí totéž na výše uvedenou adresu.
4. V případě, že se kolem kontrol (v těsné blízkosti) bude nacházet nějaký odpad, postará se o jeho uklizení (vezměte si s sebou igelitový pytel).
5. V případě, že ze závažných důvodů nemůže SRKáč svoji povinnost splnit, sám se dohodne s jiným členem oddílu, aby za něj službu vykonal.

Pravidelnou kontrolu APK jsme slíbili Městu jako jednu z podmínek, za kterých nám byl areál povolen. Splňte si prosím tuto maličkou povinnost jednou ročně, ať náš areál může bezvadně fungovat.